

TC

VİZE KAYMAKAMLIĞI

ÇAKILLI İLK / ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028
STRATEJİK PLANI





En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARSİ

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN ALSANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TUTAN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRLİ DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDIĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKKIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI,
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
YERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FİŞKİRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÜHUMUN SENDEN İLÂHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FİŞKİRİR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NAŞIM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALÇALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET ÂKİF ERSOY

EY TÜRK GENÇLİĞİ

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927







Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Çakıllı ilkokulu / Ortaokulu , eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Caner DERİN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik Planlama, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılanma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin "stratejik planlama" anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Çakıllı İlk/Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: VİZE			
Adres:	Zafer Mah. Mehmet Akif Sokak No:3 Çakıllı Vize/KIRKLARELİ	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/%C3%A7ak%C4%B1l%C4%B1+ortaokulu+ve+%C3%A7ak%C4%B1l%C4%B1+ilkokulu/@41.5155173,27.8787786,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x40a081773c75fecd:0x7784ab658e0cd04e!8m2!3d41.5155173!4d27.8787786!16s%2Fg%2F11fzd2qgkg?entry=ttu		
Telefon Numarası:	02883886010	Faks Numarası:			
e-Posta Adresi:	718745@meb.k12.tr 718541@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cakilliilkokulu.meb.k12.tr/ https://cakillioraokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	Çakıllı İlkokulu: 718745 Çakıllı Ortaokulu: 718541	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	100	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	81		Erkek	6
	Toplam	181		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:7

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	14
1.2. Planlama Süreci.....	15

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe.....	17
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	18
2.3. Mevzuat Analizi.....	19
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	24
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	25
2.6. Paydaş Analizi.....	27
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	35
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	35
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	36
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	44
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	45
2.7.5. İstatistik Veriler.....	46
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ-PESTLE).....	50
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	51
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	53

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. VİZYON.....	60
3.2. MİSYON.....	60
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	60

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR.....	61
4.2. HEDEFLER.....	61
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	62
4.4. STRATEJİNİN BELİRLENMESİ.....	63
4.5. MALİYETLENDİRME.....	71

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....73

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....76

TABLULAR

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri.....	14
Tablo 2: Yasal yükümlülükler ve dayanakları.....	21
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	24
Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	25
Tablo 5: Okul için Ürün/Hizmet Listesi.....	26
Tablo 6: Öğrenci için Konu Başlıkları.....	27
Tablo 7: Öğretmen için Konu Başlıkları.....	28
Tablo 8: Veli için Konu Başlıkları.....	29
Tablo 9: Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	32
Tablo 10: Paydaş Etki-Önem Matrisi.....	33
Tablo 11: Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	33
Tablo 12: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	34
Tablo 13: Çalışanın ünvanı-Görevleri:.....	37
Tablo 14: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Bilgileri.....	38
Tablo 15: İdari Personelin Kurumdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	39
Tablo 16: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı.....	39
Tablo 17: 2024 Yılı İtibariyle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	40
Tablo 18: 2024 Yılı İtibariyle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Bilgileri.....	41
Tablo 19: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	42
Tablo 20: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:.....	42
Tablo 21: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	43
Tablo 22: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	44
Tablo 23: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	44
Tablo 24: Kaynak Tablosu.....	45
Tablo 25: Harcama Kalemler.....	45
Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu.....	45
Tablo 27: Öğrenci Durumu.....	46
Tablo 28: Okulun Akademik Başarısı.....	46
Tablo 29: Okulda Yapılan Sportif Faaliyetler.....	47
Tablo 30: Okulun Dış Çevre ile Proje Durumu.....	47
Tablo 31: Merkezi sistem sınav sonuçları.....	47
Tablo 32: Öğrenci ödül ve disiplin olayları ille ilgili veriler.....	48
Tablo 33: Sınıf başarı düzeyleri.....	48
Tablo 34: Okutulan Derslerin Başarı Düzeyleri.....	48

Tablo 35: Rehberlik Faaliyetleri.....	49
Tablo 36: Okulda Açılan Kurslar.....	49
Tablo 37: Doğal Kaynakların Korunması ile İlgili Sonuçlar.....	50
Tablo 38: PESTLE Analizi.....	51
Tablo 39: İçsel Faktörler.....	52
Tablo 40: Zayıf Yönler.....	53
Tablo 41: Dışsal Faktörler.....	54
Tablo 42: Ekonomik Faktörler.....	55
Tablo 43: Sosyal Faktörler.....	55
Tablo 44: Teknolojik Faktörler.....	56
Tablo 45: Etik/Yasal Kurallar.....	56
Tablo 46: Fırsatlar.....	57
Tablo 47: Tehditler.....	58
Tablo 48:Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	59
Tablo 49: Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	61
Tablo 50: Performans Göstergeleri-1.....	62
Tablo 51: Stratejiler-1.....	63
Tablo 52: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	64
Tablo 53: Performans Göstergesi-2.....	65
Tablo 54: Stratejiler-2.....	66-67
Tablo 55: Kurumsal Kapasite.....	68
Tablo 56: Performans Göstergeleri-3.....	69
Tablo 57: Stratejiler-3.....	70
Tablo 58: 2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	71
Tablo 59: Amaç ve Hedefler.....	72
Tablo 60: İzleme ve Değerlendirme Dönemi.....	73-74

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Caner DERİN	Okul Müdürü	Esra ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Esra ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Mehmet SERİYAN	Öğretmen
Semih DİNÇKAN	Öğretmen	Eda YANAR	Öğretmen
İsmail SALTİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Bengü MÖNÜR	Öğretmen
Ender ÇOBAN	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Çiğdem DERİN	Gönüllü veli

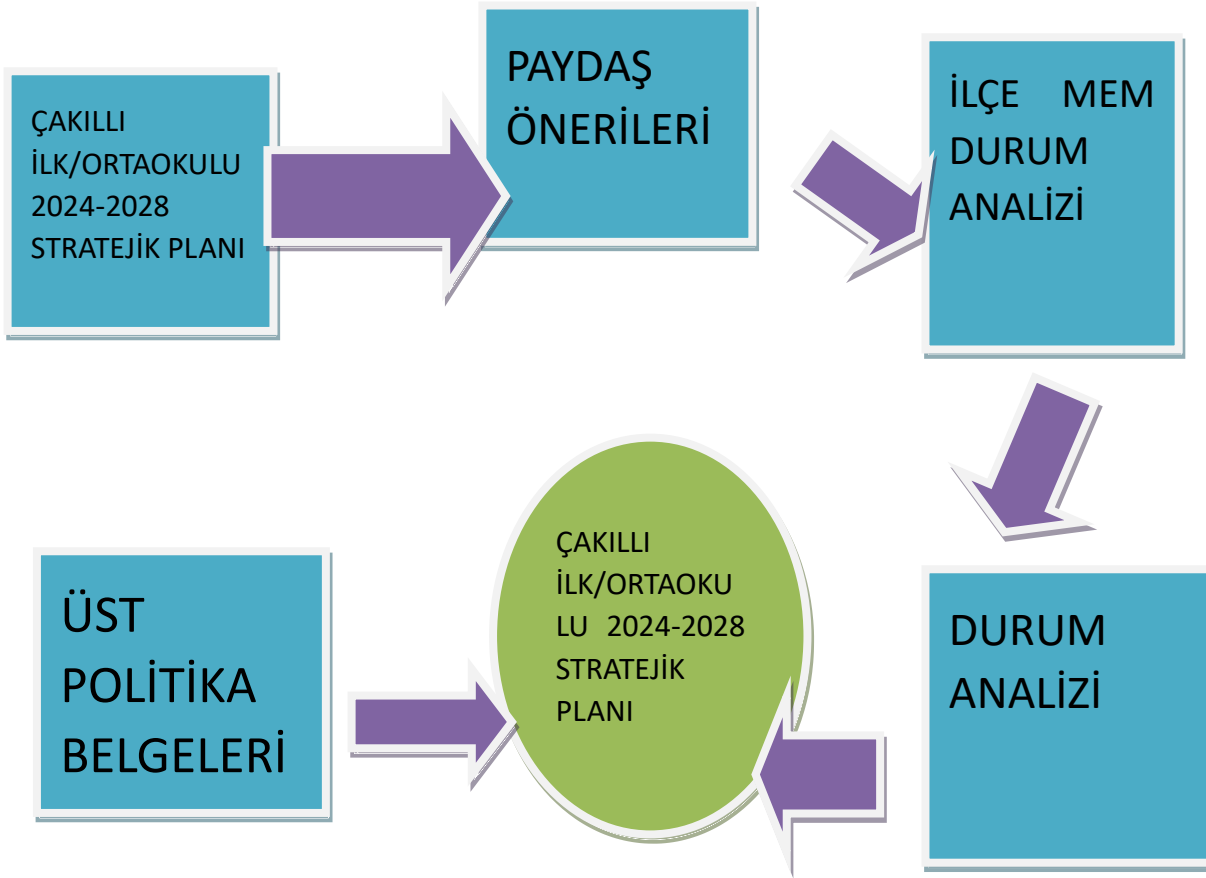
1.2.PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planın Yasal Dayanakları

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.2. PLANLAMA SÜRECİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- *Mevzuat analizi
- *Üst politika belgelerinin analizi
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
 - *Kurumsal tarihçe
 - *Paydaş analizi
- *Kuruluş içi analiz
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

ÇAKILLI İLK/ORTAOKULU TARİHÇESİ

Kasabamızda okul ilk defa 1927 yılında askeriyeğe ait olan eski bir binada eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk öğretmenin adı Sabri Efendi'dir.

1933 yılında şu an depo olarak kullanılan ve belediyenin kiraladığı boş binada eğitim öğretim devam etmiştir. İhtiyaç üzerine 1945 yılında ek bina yapılmıştır. Bu binamızın yanında öğretmen lojmanı bulunmaktadır.

1998-1999 eğitim öğretim yılında da şimdiki okul binamız hizmete girmiştir. Çevre düzenlemesi sonraki yıllarda tamamlanan okul binamız, eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.

2.2.Bir Önceki Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

Buna göre; Beldemizdeki öğrencilerin okullaşma oranları artırarak uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunlarının giderilmeye çalışılmış, devamsız ve sürekli devamsız olan öğrencilerimizle ilgili ise veliler ile iletişime geçilmiş ve gerekli prosedürler uygulanmıştır

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

Buna göre; Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve öğrencilerimizin akademik başarıları artış gözlemlenmiştir. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ise etkinliklere katılımı artırılmaya çalışılmış ancak hem teknik hem de personel yetersizliği nedeniyle bu alanlara katılım istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 3 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Buna göre; Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilmeye çalışılmış, Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artış gözlemlenmiş, Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilmiş 2023-2024 eğitim yılında gerekli ödeneğin sağlanması ile birlikte okulumuzda boya badana ve gerekli tadilatlar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yine belirlenen hedefe göre; Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenmiş, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerden büyük kısmına ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimizin büyük kısmının gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Çakıllı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü aşağıda sıralanan yasal yükümlülükler doğrultusunda hareket etmektedir.

1. T.C. Anayasası
2. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3. 657 sayılı Devlet Mamurları Kanunu
4. 5542 Sayılı İl İdaresi Kanunu
5. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
8. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
10. Milli Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği
11. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici Atama Yönetmeliği
13. Milli Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
14. Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
15. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
16. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
17. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
18. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
19. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
20. Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

22. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
24. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesi Yönergesi
25. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kursları Yönergesi
26. Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

2.3.Okulumuzun Bağlı Olduğu Mevzuat ve Bu Mevzuat Gereği Görevleri

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

Tablo 2. Yasal yükümlülükler ve dayanakları

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Öğrenci İşleri Kayıt, Devamsızlık İşleme, Not izleme ve işleme, Sınıf geçme işlemleri, MEB Bursları, Kitap dağıtımı, Veli toplantıları, Ortak sınavlar, Disiplin işlemleri	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
Personel İşleri Maaş, ücret İzin, Terfi ve intibak işlemleri, Hizmet birleştirmeleri, Ders programı, Göreve başlama ayrılmalar, Sicil, Stajyerlik eğitimi, Hizmet içi eğitim	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Rehberlik Hizmetleri Bireysel görüşme ve psikolojik danışma, Bireyi tanıma, Öğrenci uyumu, Veli ile ilişkiler, İzleme, değerlendirme	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Sosyal Etkinlikler Kulüp Faaliyetleri, Toplum hizmeti çalışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Stratejik Plan	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı 2022/21 Sayılı Genelge Stratejik Planlama Konulu 2022/21 Sayılı Genelge
Kurslar Yetiştirme Kursları,	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Okul Aile Birliği Okulun eğitim ihtiyaçlarına yönelik çalışma	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
Müfredatın İşlenmesi -Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar yetiştirmek, -Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler yetiştirmek -Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır	Milli Eğitim Temel Kanunu Talim Terbiye Kurulunun Genel Bilgi Derslerine Ait Öğretim Programları

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Tüm ekibimizle stratejik planımıza yön verecek üst politika belgeleri incelenmiş ayrıca Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut durumun analizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

Bunun yanı sıra okulumuzun çevresinde bulunan sosyokültürel kurum, kuruluş ve tesisler de incelenmiştir. Bu kurum , kuruluş ve tesisler ile işbirliğine gidilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Ust Politika Belgesi	Ilgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kırklareli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Masal ve Destanlarımız• Zeka Oyunları• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Kermes	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol• Masa Tenisi	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">• Kurul ve komisyonların oluşturulması• Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• DYK Kursu• Spor Egzersiz Çalışmaları• Teknofest• Tübitak	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım• Personel ziyaretleri• Yemek, piknik düzenleme

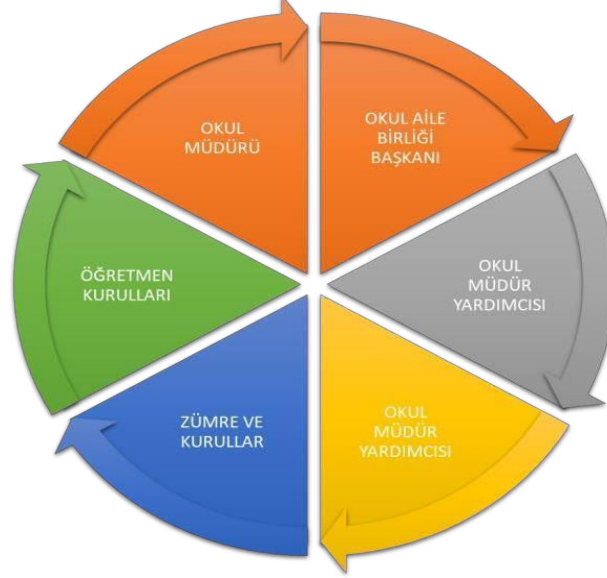
Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Tablo 5.

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alttayer verilmiştir



NO	Tablo 6. ÖĞRENCİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM
01.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 23,7	% 49,4	% 16,2	% 3,6	% 7,1
02.	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 16,2	% 34,8	% 25,7	% 8,3	% 15
03.	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	% 16,6	% 47	% 24,1	% 3,2	% 9,1
04.	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	% 26,1	% 42,3	% 21,3	% 2,8	% 7,5
05.	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 17,8	% 36,4	% 24,9	% 7,5	% 13,4
06.	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 39,5	% 45,5	% 5,9	% 2,4	% 6,7
07.	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 26,5	% 45,8	% 16,6	% 6,3	% 4,7
08.	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	% 28,1	% 42,7	% 16,2	% 4,3	% 8,7
09.	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	% 24,1	% 40,3	% 20,2	% 7,1	% 8,3
10.	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	% 21,7	% 44,7	% 22,5	% 3,6	% 7,5
11.	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	% 17	% 41,5	% 20,2	% 9,9	% 11,5
12.	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 16,2	% 36	% 24,5	% 11,1	% 12,3
13.	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 30	% 35,6	% 16,6	% 8,7	% 9,1
14.	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor	% 37,5	% 40,3	% 12,3	% 3,6	% 6,3
15.	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	% 28,9	% 41,9	% 18,2	% 2,8	% 8,3
16.	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 22,5	% 45,8	% 17,4	% 3,6	% 10,7
17.	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	% 18,2	% 34,4	% 23,3	% 10,3	% 13,8
18.	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 19,8	% 31,2	% 26,1	% 10,3	% 12,6
19.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	%10,3	% 24,5	% 28,5	% 17,4	% 19,4
20.	DYK'leri yeterli buluyorum.	% 10,3	% 29,6	% 45,5	% 4,7	% 9,9

NO	Tablo 7.ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 14,3	% 57,1	% 28,6	% 0	% 0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	% 17,9	% 46,4	% 25	% 3,6	% 7,1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 14,3	% 60,7	% 21,4	% 0	% 3,6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 17,9	% 71,4	% 10,7	% 0	% 0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 17,9	% 75	% 7,1	% 0	% 0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	% 14,3	% 32,1	% 46,4	% 7,1	% 0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 17,9	% 53,6	% 25	% 0	% 3,6
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	% 17,9	% 46,4	% 32,1	% 3,6	% 0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	% 10,7	% 57,1	% 25	% 0	% 7,1
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 28,6	% 53,6	% 17,9	% 0	% 0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 10,7	% 42,9	% 42,9	% 0	% 3,6
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	% 14,3	% 82,1	% 3,6	% 0	% 0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	% 14,3	% 53,6	% 25	% 0	% 7,1
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	% 17,9	% 78,6	% 3,6	% 0	% 0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	% 21,4	% 60,7	% 17,9	% 0	% 0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	% 21,4	% 46,4	% 21,4	% 3,6	% 7,1
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	% 25	% 53,6	% 17,9	% 0	% 3,6

Tablo 8. VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
NO						
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 15,7	% 39,7	% 35,1	% 4,1	% 5,4
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 17,8	% 38,8	% 21,1	% 7	% 15,3
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 12	% 41,7	% 27,3	% 6,6	% 12,4
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 33,1	% 52,5	% 7,9	% 2,5	% 4,1
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 12,4	% 50	% 29,3	% 2,5	% 5,8
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 16,5	% 57	% 14	% 3,7	% 8,7
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	% 17,4	% 52,9	% 16,9	% 5	% 7,9
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	% 17,4	% 57,4	% 15,7	% 4,1	% 5,4
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	% 11,2	% 50,8	% 26	% 3,7	% 8,3
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi ilgilendiriyor.	% 17,4	% 42,1	% 22,3	% 6,2	% 17,4
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	% 13,6	% 47,5	% 22,3	% 7	% 9,5
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	% 26	% 47,1	% 15,3	% 4,5	% 7
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 18,2	% 47,1	% 24,8	% 3,3	% 6,6
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	% 8,7	% 43,4	% 27,7	% 7	% 13,2
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 12,8	% 48,3	% 22,3	% 5,4	% 11,2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 15,7	% 46,7	% 24,8	% 4,1	% 8,7
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 16,1	% 47,5	% 16,5	% 2,5	% 17,4
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	% 11,2	% 43,4	% 35,1	% 2,9	% 7,4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	% 40,5	% 50,4	% 4,1	% 1,7	% 3,3
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	% 51,2	% 43,4	% 2,5	% 2,1	% 0,8
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 65,3	% 30,6	% 2,1	% 0,8	% 1,2
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	% 49,2	% 43,4	% 5	% 1,7	% 0,8

Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alanlar tespit edilir ve öncelik sırasına göre geleceğe yönelim bölümüne yansıtılır. Bu çalışmalar düzenli olarak yapılmakta, bir önceki çalışmalarla karşılaştırılarak gerekli iyileştirme planları yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlara uygulanan anketlerin değerlendirilme sonucunda ortaya çıkan bazı verilerin sonuçları özet olarak sunulmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci kendisini güvenli bir ortamda eğitim aldığını hissetmekte (%72) olup öğretmenleriyle rahatlıkla iletişim kurduklarını (%81,50) ve öğretmenlerin öğrencileri daha iyi performans göstermeleri için teşvik ettikleri(%70,10) görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendisini güncellemesine imkan bulmakta (%96,20,) müfredattan haberdar olduklarını (% 96,20 ve okula karşı aidiyet hissettiklerini (%98,50) dile getirmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

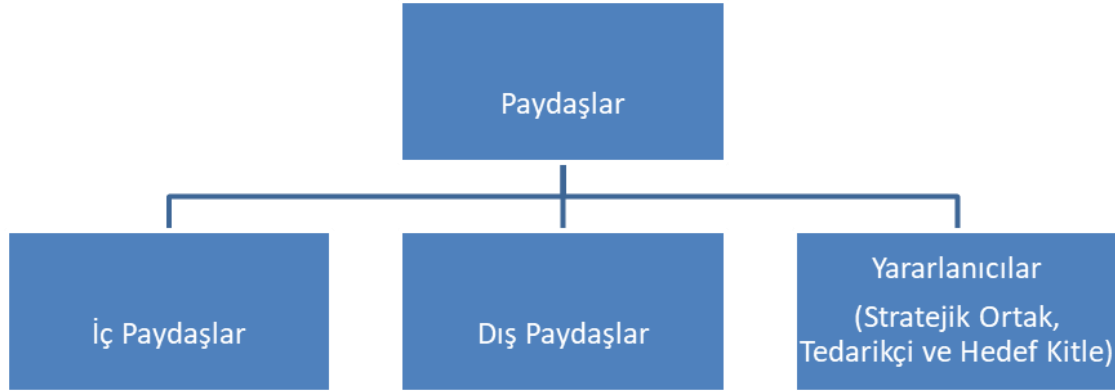
Velilerimiz çocuğunun eğitimi için aktif olarak okul ile işbirliği içinde olduğunu (%87) çocuğunun ahlaki olarak gelişimine katkı sağladığını (74,90) ve eğitime önem verdiğini (97,00) dile getirmiştir.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılan toplantılar ve mevcut stratejik planda bulunan veriler esas alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Çakıllı İlk/Ortaokulu'nun ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki başlıklar esas alınarak;

İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır. Buna ek olarak Yararlanıcı başlığı altında bu paydaşlar Stratejik Ortak, Tedarikçi ve Hedef Kitle olarak gruplandırılmışlardır. Bütün bu bilgiler ışığında paydaş analizi ile ilgili tablolar oluşturulmuş ve aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 2:İç dış paydaşlar ve yararlanıcılar

A. PAYDAŞLARIN TESPİTİ:

İç Paydaşlar

- * Öğrenci
- * Öğretmen
- * Okul Aile Birliği
- * Okul Yöneticileri
- * Hizmetli
- * Memur
- * Kantin

Dış Paydaşlar

- * Veli
- * İlçe Milli Eğitim Müdürü
- * Sivil Toplum Örgütleri
- * Muhtar
- * Belediye
- * Milli Eğitim Müdürü
- * Kaymakam
- * Üniversiteler
- * Sendikalar

Tablo 9. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		☒		☒	
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü		☒			
Kırklareli Valiliği		☒			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		☒			
Vize Kaymakamlığı		☒			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		☒			
Okul Yöneticileri	☒				
Öğretmenler	☒				
Kurum Çalışanları	☒				
Öğrenciler	☒				☒
Veliler		☒			☒
Okul Aile Birliği	☒			☒	
Üniversiteler			○		○
Özel İdare			○	○	
Belediyeler			○	○	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			○		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			○		
Sağlık Müdürlüğü			○		
Kültür Müdürlüğü			○		
Sendikalar			○		
Sivil Toplum Örgütleri			○		
Medya			○		
Muhtarlıklar			☒		

☒ : Tamamı ○ : Bir kısmı

Tablo 10.b. Paydaş - Etki/Önem matrisi değerlendirilmesi

PAYDAŞ ADI	ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Önemli-Güçlü
Vize Kaymakamlığı	Önemli-Güçlü
Çakıllı Belediyesi	Önemli-Güçlü
Öğretmen	Önemli-Güçlü
Öğrenci	Önemli-Güçlü
Veli	Önemli-Güçlü
Okul Aile Birliği	Önemli-Güçlü
Sivil Toplum Kuruluşları	Önemli-Güçlü

Tablo 11. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		<input checked="" type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü		<input checked="" type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz genel müdürlük	1
Kırklareli Valiliği		<input checked="" type="checkbox"/>		İlimizin en büyük mülki amiri	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		<input checked="" type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz milli eğitim müdürlüğü	1
Vize Kaymakamlığı		<input checked="" type="checkbox"/>		İlçemizin mülki amiri	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		<input checked="" type="checkbox"/>		Okulumuzu yönlendiren üst kuruluş	1
Okul Yöneticileri	<input checked="" type="checkbox"/>			Kurumun işleyişi, düzen ve koordinasyonu	1
Öğretmenler	<input checked="" type="checkbox"/>			Kurumun eğitim hizmetlerini yürüten ekip	1
Kurum Çalışanları	<input checked="" type="checkbox"/>			Kurumun düzen, yazışma, temizlik ve güvenlik sorumluları	1
Öğrenciler	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrenci merkezli eğitimde kurumu etkileyen ve etkilenen bireyler	1
Veliler		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrencilerimizin sorumluları	1
Okul Aile Birliği	<input checked="" type="checkbox"/>			Kurumumuzu daha iyi yönetmede ve ihtiyaçlarda yardımcı	1
Üniversiteler		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Öğrencilerimizin hedeflediği üst öğretim kurumu	2
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	2
Belediyeler		<input type="checkbox"/>		Kurumumuzu destekleyen ortak	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		<input type="checkbox"/>		Güvenlik ihtiyacımıza destek veren kuruluş	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>		Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerinde destek verebilecek kuruluş	3
Sağlık Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>		Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sağlık konusunda başvurabilecekleri kurum	3
Kültür Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>		Kültürel faaliyetlerde işbirliği yapılabilecek kurum	3
Sendikalar		<input type="checkbox"/>		Çalışanlarımızın hakları ve eğitim ile ilgili çalışmalar yapan sivil toplum kuruluşları	2
Sivil Toplum Örgütleri		<input checked="" type="checkbox"/>		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapabileceğimiz kuruluşlar	2
Medya		<input checked="" type="checkbox"/>		Kurumun çevreye etkisini arttıran ve kurumu tanıtan kuruluşlar	3
Muhtarlık				Kurumumuzun bulunduğu mahallenin yönetiminde yer alan ortak	2

Tablo 12. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

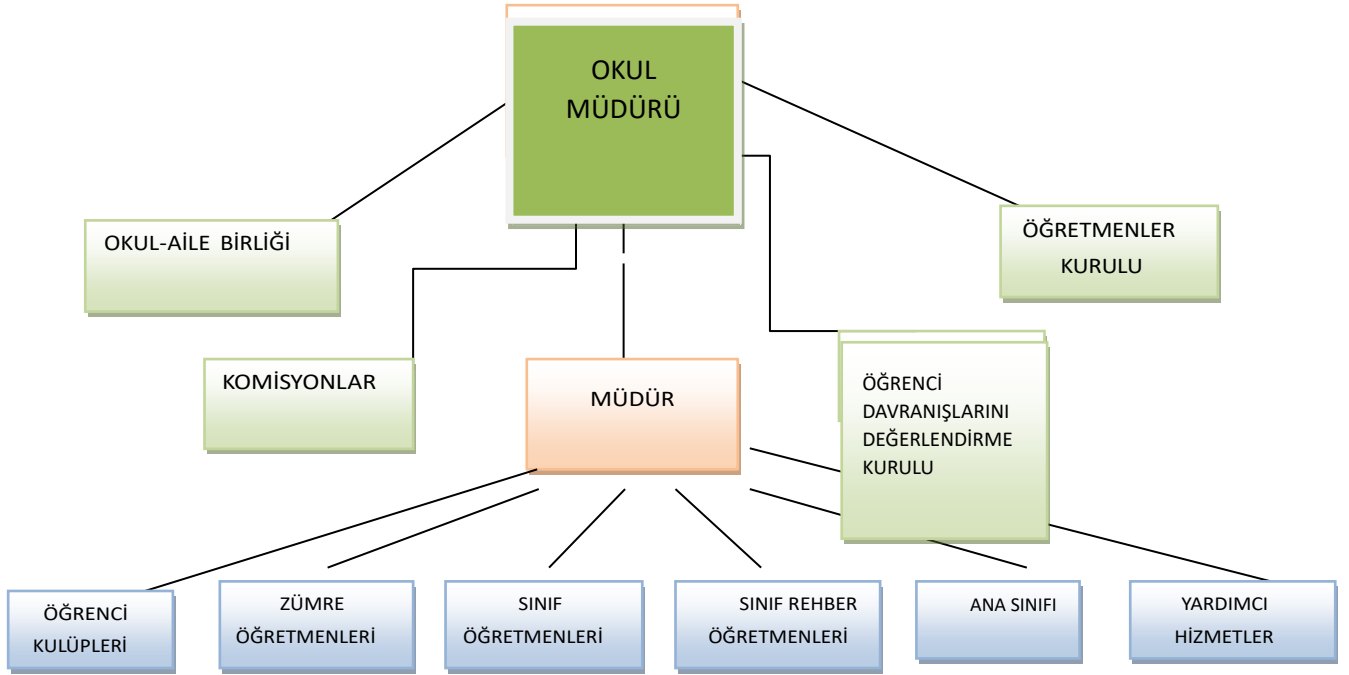
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	Güvenlik	Sağlık
Öğrenciler	☑	○	☑				☑	☑	☑		
Veliler			☑				☑				
Okul Aile Birliği			○	○							
Üniversiteler			○	○				☑	○		
Özel İdare				○	○						
Belediye			○	○	○			○			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)										☑	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü							○				
Sağlık Müdürlüğü			○								☑
Kültür Müdürlüğü				○		○	○	○			
Sendikalar			○	○		○	○				
Sivil Toplum Örgütleri			○	○		○	○	○			
Medya			☑	○		○	○				
Muhtarlıklar			○							○	

☑ : Tamamı ○: Bir kısmı

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde; Okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim- öğretim istatistikleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Kurumumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır.

2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI



2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları yönetim süreci tarafından öğretmenlerin bireysel yetenekleri, aldıkları hizmet içi eğitim seminerleri, akademik kariyer düzeyleri, ilgi alanları, hobileri vb. bilgileri içeren MEBBİS modülüne işlenir. Personelimizin bilgilerinde meydana gelen değişiklikler sistematik olarak işlenir. Okul kurul ve komisyonlara görevlendirmeler, insan kaynakları sürecinden gelen bu analiz sonuçları dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca okul içi görevlendirilmelerde ilgi, istek, yetenek ve akademik kariyer düzeyinin yanı sıra konuya hakim olma, bilgiyi etkin kullanabilme ve paylaşabilme özellikleri dikkate alınmaktadır.

Okulumuz içerisindeki görev dağılımları ve görev tanımları, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere göre yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı sene başında gerçekleşen öğretmenler kurul toplantısında, okulumuzda bir yıl boyunca çalışacak kurul ve komisyon üyeleri öğretmenlerin istekleri, yeterlilikleri, ilgi alanları, bilgi birikimleri dikkate alınarak kurulun oyları ile belirlenir ve karara bağlanır. Oluşturulan kurul ve komisyonların çalışmaları her yıl öğretmenler kurulunda gözden geçirilmekte, görülen eksiklikler giderilmektedir. Oluşturulan kurul ve komisyonlar okul liderlerinin ve yönetimin bir parçası olup kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiye sahiptirler. İdareci, Öğretmen, Öğrenci ve Destek Personel ile ilgili çalışmalar durum analiz raporunda belirtilmiştir.

Tablo 13

SIRA NO.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (3) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencilerikarşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo 14. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Bilgileri:

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	-	1	1
Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:				
1	Ön Lisans	-	-	-
2	Lisans	1	1	2
3	Yüksek Lisans	-	-	-
Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı				
1	31-40 Yaş Aralığı	-	1	1
2	41-50 Yaş Aralığı	-	-	-
3	51-60 Yaş Aralığı	1	-	1

Tablo 15. İdari Personelin Kurumdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:					
	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Kurumdaki Hizmet Yılı	İdarecilikteki Hizmet Yılı	Memuriyetteki Hizmet Yılı
1	Caner DERİN	Müdür	15	25	33
2	Esra ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	5	2	8
Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:					
	2021	2021	2022	2023	
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-
Değişim Oranı %	-	-	-	-	0
Tablo 16.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı ve Katıldığı Programlardan 3er tane Örnek					
	Ünvanı	Branşı	Çalışma Sayısı	Çalışmanın Adı(3 er Adet Örnek)	Aldığı Yıl
Caner DERİN	Okul Müdürü	Sınıf Öğrt.	25	*Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
				*İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri	2013
				*İhmal ve İstismar	2022
Esra ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Sosyal Bilgiler	24	*Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022
				*Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
				*Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022

Kaynakça: Mebbis

Çalışanların Bilgi Birikimi ve Yetkinlikleri ve Okul İçi Görevlendirmeleri

Öğretmenlerin okuldan beklentileri, okul ortamı vb. konulardaki geri bildirimleri rutin toplantılarda sözlü olarak, yılsonu raporlarında ise yazılı olarak alınmakta ve değerlendirilmektedir. Okulumuz iç paydaşları bireysel gelişimlerini hizmet içi kurslar, akademik kariyer çalışmaları, seminer, konferans ve kültürel etkinliklerle sağlamaktadırlar.

Tablo 17.2024 Yılı İtibariyle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	0	1	1
2	Matematik	0	1	1
3	Sosyal Bilgiler	1	1	2
4	İngilizce	0	1	1
5	Fen Bilimleri	0	1	1
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-
7	Okul Öncesi	0	1	1
8	Beden Eğitimi	-	1	1
9	Görsel Sanatlar	-	-	-
10	Müzik	-	1	1
11	Bilişim Teknolojileri	-	-	-
12	Rehberlik	-	-	-
13	Sınıf Öğretmeni	3	1	4
TOPLAM		4	9	13

Kaynakça: e – okul – MEBBİS

Tablo 18. 2024 Yılı İtibariyle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Bilgileri:

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:					
	Eğitim Durumu	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>	<i>%</i>
1	Ön Lisans	-	-	-	-
2	Lisans	4	9	13	100
3	Yüksek Lisans	-	-	-	-
Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:					
1	21 - 29 Yaş Aralığı	-	1	1	7
2	30 - 39 Yaş Aralığı	2	7	9	70
3	40 - 49 Yaş Aralığı	1	2	3	23
4	50 - 59 Yaş Aralığı	-	-	-	-
5	60 - 65 Yaş Aralığı	-	-	-	-
Öğretmenlerin Kurumdaki ve Toplam Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:					
	Hizmet Süreleri	Kurumdaki Hizmet Yılı		<i>Memuriyetteki Hizmet Yılı</i>	
		Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
1	0 -4 Yıl	5	39	2	17
2	5 - 8 Yıl	5	39	3	22
3	9 - 12 Yıl	2	15	3	22
4	13 -16 Yıl	-	-	3	22
5	17 - 20 Yıl	1	7	2	17
6	21 – 24 Yıl	-	-	-	-
7	25 +... üzeri	-	-	-	-
Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:					
		2020	2021	2022	2023
Kişi Sayısı		-	-	-	-
Değişim Oranı (%)		0	0	0	0

Kaynakça: MEBBİS

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	KİŞİSEL GELİŞİM	MESLEKİ GELİŞİM	SOSYAL ALAN
Elif KARAASLAN	Türkçe	3	25	5
Arzu KALEALİ	İngilizce	1	15	2
Ayşe Sakine KARABABA	Fen Bilimleri	2	17	3
Emrah TATLI	Sosyal Bilgiler	2	21	2
Yasemin MERCAN	Müzik	1	16	2
Eda YANAR	Matematik	2	17	3
Buket GÜMÜŞ	Beden Eğitimi	4	18	2
Hatice KEF	Okul Öncesi	5	20	3
Mehmet SERİYAN	Sınıf Öğretmeni	4	22	4
Bengü MÖNÜR	Sınıf Öğretmeni	3	24	2
Süleyman MÖNÜR	Sınıf Öğretmeni	2	19	2
Semih DİNÇKAN	Sınıf Öğretmeni	3	22	5

Kaynakça: Mebbis

Destek Personel (Hizmetli- Memur)

Okulumuz içerisindeki destek personelin görev dağılımları ve görev tanımları, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere göre yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı sene başında okulumuzda bir yıl boyunca yapacakları görevleri ilgi birikimleri dikkate alınarak karara bağlanır.

Tablo 20. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam	Hizmet Yılı (Ortalama)	Eğitim Durumu
1	Memur(Kadrolu)	-	-	-	-	-
2	Memur (Okul Aile Birliği)	-	-	-	-	-
3	Hizmetli (Typ Çalışanı)	-	-	-	-	-
4	Hizmetli (İşkur Elemanı)	-	-	-	-	-

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0				0	0	0

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 22.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber İnterenet 100 megabit

Okulumuz Fiziki Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 23.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	350 m ²	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	16m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	510m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2020m ²	Mescit		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1020m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0m ²			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	8			

Mali Kaynaklar

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	15000	20000	25000	30000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri(Kantin)	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	10000	15000	20000	25000	30000

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2000		30000		30000
Küçük Onarım		1500		0		0
Spor Malzemeleri		500		3000		0
Kırtasiye		1200		5000		15000
GENEL	5000	5000	63000	25000	70000	25000

2.7.5.İstatistik Veriler

Tablo 27.Öğrenci Durumu

2021					
Genel Mevcut	Ortalama Mevcudu	Sınıf	Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	Kaynaştırma öğrenci sayısı
186	20		26	16	8
2022					
Genel Mevcut	Ortalama Mevcudu	Sınıf	Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	Kaynaştırma öğrenci sayısı
197	21		27	17	9
2023					
Genel Mevcut	Ortalama Mevcudu	Sınıf	Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	Kaynaştırma öğrenci sayısı
181	20		26	16	9

Tablo 28.OKULUN AKADEMİK BAŞARISI				
2021				
Sınıfın Geçen Sayısı/Oranı Doğrudan Öğrenci	Sınıfın Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	İl Başarı Sırası	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı	
186/184	2	****		0
2022				
Sınıfın Geçen Sayısı/Oranı Doğrudan Öğrenci	Sınıfın Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	İl Başarı Sırası	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı	
197/195	2	****		0
2023				
Sınıfın Geçen Sayısı/Oranı Doğrudan Öğrenci	Sınıfın Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	İl Başarı Sırası	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı	
181/180	1	****		0

Tablo 29.OKULDA YAPILAN SPORTİF FAALİYETLER

2021			
Branş	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarı
Futsal Futbol(Yıldızlar)	0	0	-
Voleybol	0	0	-
Masa Tenisi	0	0	-
Futbol(Küçükler)	0	0	-
2022			
Branş	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarı
Futbol(Yıldızlar)	0	0	-
Voleybol	0	0	-
Masa Tenisi	0	0	-
Futbol(Küçükler)	0	0	-
2023			
Branş	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarı
Futsal Futbol(Yıldızlar)	0	0	-
Voleybol	0	0	-
Masa Tenisi	0	0	-

Tablo 30. OKULUN DIŞ ÇEVRE İLE PROJE DURUMU

2021	
Hangi Kurumla Yapıldığı	Proje Adı
2022	
Hangi Kurumla Yapıldığı	Proje Adı
2023	
Hangi Kurumla Yapıldığı	Proje Adı
AB	eTwinning
Bilim Şenliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 31.Merkezi sistem sınav sonuçları

Tablo 22-Merkezi sistem sınav sonuçları	2020– 2021	2021-2022	2022-2023
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	18	13	13
Bir Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci Sayısı	18	13	13
Yerleşme Oranı (%)	100	100	100

Kaynakça: e-okul

Tablo 32. Öğrenci ödül ve disiplin olayları ile ilgili veriler

Öğrenci Disiplin Olayları	2020–2021	2021-2022	2022-2023
Uyarma/Kınama	---	---	---
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	46	38	32
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	35	32	36

Kaynakça: e-okul

Tablo 33.Sınıf başarı düzeyleri

Okulun Sınıf İçin Başarı Düzeyleri Sınıfların Başarı Düzeyi	2020–2021		2021-2022		2022-2023	
	Puan	Başarı Oranı %	Puan	Başarı Oranı %	Puan	Başarı Oranı %
5.Sınıflar	86,47	100	94,26	100	90,26	100
6.Sınıflar	88,21	100	91,43	100	89,85	99
7.Sınıflar	85,01	100	93,45	100	89,04	100
8.Sınıflar	92,23	100	100	100	99,87	100
GENEL SONUÇ	95,23	100	94,78	100	92,26	99,75

Kaynakça: e-okul

Tablo 34. Okutulan derslerin başarı düzeyleri

Tablo 25:Derslerin Başarı Düzeyi	Puan	Başarı Oranı %	Puan	Başarı Oranı %	Puan	Başarı Oranı %
Türkçe	93,75	100	92,74	100	90,75	100
Matematik	90,01	100	88,98	93	86,93	85
Sosyal Bilgiler	89,95	100	87,96	100	84,49	90
Fen Bilimleri	90,23	100	83,4	92	83,86	97
İngilizce	98,75	100	95,87	100	92,17	100
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	100	100	98,96	100	96,65	100
Beden Eğitimi	100,00	100	100,00	100	100,00	100
Görsel Sanatlar/ Müzik	100	100	100	100	99,97	100
Teknoloji Tasarım	87,74	100	90,21	100	81,40	97
T.C. İnkılap Tarihi	100	100	100	100	100	100
Seçmeli Yabancı Dil	--	--	--	--	98,45	100

Tablo 35.REHBERLİK FAALİYETLERİ

2021	
Faaliyetler	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Seminer	65
Yarışmalar	25
Veli Semineri	40
2022	
Faaliyetler	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Seminer	67
Yarışmalar	22
Veli Semineri	55
2023	
Faaliyetler	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Seminer	95
Yarışmalar	18
Veli Semineri	61

Tablo 36. OKULDA AÇILAN KURLAR

2021 Yılı		
Kurs açılan dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan öğretmen Sayısı
Türkçe	30	1
Matematik	25	1
Fen Bilimleri	25	1
Sosyal Bilgiler	30	1
2022 Yılı		
Kurs açılan dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan öğretmen Sayısı
Türkçe	0	0
Matematik	0	0
Fen Bilimleri	0	0
Sosyal Bilgiler	0	0
T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	0	0
2023 Yılı		
Kurs açılan dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan öğretmen Sayısı
Türkçe	0	0
Matematik	0	0
Fen Bilimleri	0	0
T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	0	0

Tablo 37.DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASI İLE İLGİLİ SONUÇLAR

Tablo 31-;Doğal Kaynak. Korun. İlişkin Sonuçlar;	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Tasarruflu Lamba Kullanımının Özendirilmesi	-	-	-
Toplu Taşıma Araçlarının Kullanımının Özendirilmesi	1	-	1
Su Tasarrufu (Suyumuz Tükeniyor)	1	1	1
Atık Kağıt Toplama	1	1	1
TOPLAM	3	2	3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo- Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuz stratejik planını bakanlık planlamalarına ve öz değerlendirme sonuçlarına göre yapmaktadır. Mevcut kurumsal performansını belirlemek için her dönem sonunda öğrencilerimizin akademik ve sosyal başarısı öğretmenler kurulunda görüşülmektedir. Elde edilen veriler okulumuz mevcut durum analizi olarak bir sonraki öğretim yılının planlanmasında kullanılmaktadır. Okulumuz için Pest analizi yapılırken, politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek önemli olanlar tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

Bilim ve teknolojiye gelişmeler, yakından takip edilmekte, gelişmeler okulumuzun tüm birim çalışanlarına internet ağı üzerinden ulaştırılmaktadır. Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalarla ve öğrenci tabletleriyle eğitim ve öğretim yapılmaya başlanmıştır. Teknolojinin üst düzeyde kullanılmasına özen gösterilecektir Yakın çevrenin, öğrenci ve ailesinin ekonomik ve demografik özellikleri “Öğrenci Bilgi Formu” ile araştırılır. Araştırma sonuçları stratejik plana yansıtılır.

Tablo 38. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.● Eğitim Temel Politikaları,● AB Uyum Süreci	<ul style="list-style-type: none">● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe● Yıllık Ekonomik büyüme oranı ve GSMH'den Milli Eğitim'e ayrılan pay
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.● Ailelerin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerindeki değişmelere paralel olarak okula gelen öğrenci profillerindeki farklılaşmalar● Çalışma ve boş zaman eğilimleri● Toplum kültürü	<ul style="list-style-type: none">● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı● Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler● Teknolojik destekler
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Küresel ısınma sonucu doğal kaynakların azalması, var olan kaynakların verimli bir biçimde kullanılması● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Toplumsal kültürün değişmesi sonucu bir arada yaşama kültürünün azalması● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 39. İçsel Faktörler**Güçlü Yönler**

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların daha önce açılmış olması	2. Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması	2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
3. Her kademedeki eğitim veren nitelikli özel okulların bulunması	3. Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması	3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
4. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları	4. Eğitime katkı sağlayan Projelerin uygulanıyor olması	4. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
5. İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması	5. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar	5. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
6. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması	6. Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar	6. Yaygın teşkilat ağı
7. Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması	7. Okulumuzda şiddet olaylarının az olması	7. Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin kişisel gelişime önem vermesi

Tablo 40.Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite		Kurumsal Kapasite	
1.	Kaynaştırma konusunda öğretmenlerinin eğitimi sınıf yetersiz olması.	1.	Velilerin yapılan toplantılara katılımının az olması.	1.	Okulların spor-kültürel etkinlik alanlarının yetersiz olması
2.	Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması	2.	Etkileşimli tahtaların kurulmamış olması.	2.	Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
3.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması	3.	Sadece akademik başarıya odaklanılması, sınav ve başarı kaygısının yüksek olması,	3.	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
4.	Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi	4.	İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması	4.	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
				5.	Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması
				6.	İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği

Tablo 41.Dışsal Faktörler

OLUMLU	OLUMSUZ
Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması	* Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)
Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması	* Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
AB Uyum Süreci	* Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması	
Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler	
Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları	
Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar	
Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar	
18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması	

Tablo 42. EKONOMİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
Hayırsever desteğinin yatırımın yanında donatımda da artarak devam etmesi	* Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları
İlimiz, tarıma dayalı endüstrisi ve gelişmekte olan sanayisiyle ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları	* Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Yerinden yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması	* Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar
Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düşen eğitim harcamalarının artması	* Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan ayçiçeğinin ülkemizin gelirinde önemli bir paya sahip olması.	* İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması
Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması	
İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması	

Tablo 43. SOSYAL FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
Sağduyulu ve eğitilmiş insan yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması	* Göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması
İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine	* Göçle yaşanan öğrenci yığılmaları
İlimiz insanların vatan , millet sevgisiyle dolu olması, yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması.	* İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması
İlimizin tarihi dokusunun zenginliği.	* Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları
Kültürel zenginliğe sahip bir il olması.	* Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar

Tablo 44.TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
*Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasında bulunması	* Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı	* Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşip global bir boyuta kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi
E-Devlet sisteminin gelişmesi	* E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması
Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması	* Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar

Tablo 45.ETİK/YASAL KURALLAR

OLUMLU	OLUMSUZ
Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi	* Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi
İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi	* Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması	* Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha arttırılması hususundaki çabalar	* Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi
Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının kolaylaşması	* Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması
Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması	
Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi	

Tablo 46.FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımın kolay olması.	1. Erasmus + Trakya Kalkınma Ajansı ve Sınır ötesi proje kaynaklarının var olması.	1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.	2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	2. Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin iyi olması
Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek	3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması	4. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması	4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı	5. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi	5.
Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması	6. Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması	6.
İlimizde üniversitenin bulunması		

Tablo 47. TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite		Kurumsal Kapasite	
1.	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler	1.	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	1.	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
2.	Taşınmalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi	2.	Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması	2.	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
3.	Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması	3.	Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması	3.	Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması
4.	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması	4.	Boşanma oranlarındaki artış oranının yüksek olması,	4.	Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması
5.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı	5.	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri	5.	Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği
6.	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	6.	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	6.	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
7.	Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması	7.	Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması	7.	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
		8.	İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi	8.	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 48.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte okulumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi		
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibedestegini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet eğitim politikaları AB Hibe Fonları Yerel yönetimler Ailelerin gelir düzeyi Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini Sosyal ve kültürel zenginlik Tarihi zenginlik Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Okulumuzun teknolojik yeterliliği Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Mevzuat hükümleri 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımları yaygınlaştırılmalı Paydaşlara yönelik okulumuzun faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden çok yönlü bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 2) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 3) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 4) Birbirimize saygılı davranırız
- 5) Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- 6) Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir
- 7) Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- 8) Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- 9) Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- 10) Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
- 11) Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan,araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz
- 12) Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız
- 13) Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız
- 14) Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
- 15) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 16) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ(Tablo 49.)

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2	Yeni kayıt olmuş öğrencilerimizin oryantasyon çalışmalarını yaparak okula uyumlarını sağlamak. İleriki sınıflarda eğitim gören öğrencilerimizin okul kültürüne uyumlu bir eğitim öğretim dönemi geçirmelerini sağlamak.
Performans Göstergeleri P.G.1.1.1	PG.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG.1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) PG.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S 3. 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. S 4. Okul /kurum internet siteleri sürekli güncellenecek eğitim öğretimin devam ettiği süreler içinde web sitelerinin güncel kalması sağlanacaktır.

Tablo 50. Performans Göstergeleri-1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					HEDEF	
		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%68	%0	%0	%80	%85	%90	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%6,4	%5	%5	%3	%2	%1	%0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 günve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0

Tablo 51. Stratejiler-1

No	STRATEJİLER	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ay
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ay
1.1.3	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Şube Öğretmenleri	Her sene 1-20 Eylül
1.1.4	Okul /kurum internet siteleri sürekli güncellenecek eğitim öğretimin devam ettiği süreler içinde web sitelerinin güncel kalması sağlanacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri Okul İdaresi	Her ay

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite (Tablo 52)

Amaç	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG.2.1.1. Liselere geçiş sınavı net ortalamaları PG.2.1.2. Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları PG.2.1.3. Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı PG.2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı
Stratejiler	<p>S 1. Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.</p> <p>S 2. Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.</p> <p>S 3. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.</p> <p>S 4. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S 5. Öğrencilerin hem akademik başarı düzeylerini ölçmek hem de onları motive etmek amacıyla sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenecektir.</p> <p>S 6. Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.</p> <p>S 7. Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetlerine katılımlar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S 8. Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, okuma yarışları vb. faaliyetler gerçekleştirilecek.</p> <p>S 9. Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacaktır; üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici işbirliği sağlanacaktır.</p> <p>S 10. İlgili paydaşlarla iş birliğinde engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır. Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici işbirliği sağlanacaktır.</p> <p>S 11. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım toplantıları gerçekleştirilecek ve EBA'nın aktif kullanımının sağlanması için öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S 12. Haftalık ders çizelgeleri temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir.</p> <p>S 13. Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım gerçekleştirilecek.</p> <p>S 14. Öğrencilerin başarılarını ölçmeye yönelik deneme, tarama, ön test, son test düzenlenecektir.</p> <p>S 15. Merkezi sınav sonuçlarımızın ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır</p> <p>S 16. Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli aralıklarda eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.</p> <p>S 17. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere destek eğitim odasında takviye dersler yapılacaktır.</p>

Tablo 53. Performans Göstergeleri-2

No PG.	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		Hedef				
			Hedef Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1.	Liselere geçiş sınavı net ortalamaları	Türkçe	%30	%30	%40	%50	%60	%70	%80
		Matematik	%20	%25	%25	%30	%30	%40	%50
		Fen Bilimleri	%25	%25	%30	%40	%50	%60	%70
		T.C İnkılap	%40	%40	%50	%60	%70	%80	%100
		Yabancı Dil(İngilizce)	%25	%25	%30	%40	%50	%60	%70
		Din Kül. Ve Ahl.Bil	%40	%40	%50	%60	%80	%90	1000
2.1.2.	Öğrencilerin yılsonubaşarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	%83,01	%83	%85	%88	%90	%95	%100
		6. Sınıf	%76,87	%76	%77	%78	%80	%85	%90
		7. Sınıf	%70,70	%70	%73	%77	%80	%85	%90
		8. Sınıf	%70,00	%70	%75	%78	%85	%90	%95
2.1.3.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Ortaokul	%10	%25	%30	%50	%60	%80	%100
2.1.4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaokul	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100

Tablo 54. STRATEJİLER-2

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerin bilgieksikliklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Öğretmenler	7 Ekim ve 10 Şubat
2.1.2	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Öğretmenler	30 Kasım, 30 Aralık, 31 Mart ve 30 Nisan
2.1.3	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmetkalitesi artırılacaktır.	Öğretmenler	Yıl içerisinde
2.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Her sene Ekim ve Nisan ayları
2.1.5	Öğrencilerin hem akademik başarı düzeylerini ölçmek hem de onları motive etmek amacıyla sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenecektir.	Öğretmenler	1. Dönem sonu 2. Dönem başı
2.1.6	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izlemesistemi geliştirilecektir.	Öğretmenler	Her 25 Ocak ve 25 Mayıs
2.1.7	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetlerine katılımlar gerçekleştirilecektir.	Öğretmenler	Mayıs 2023 Mayıs 2024 Mayıs 2025 Mayıs 2026 Mayıs 2027

2.1.8	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, okuma yarışları vb. faaliyetler gerçekleştirilecek.	Öğretmenler	Ekim ve Mart ayları
2.1.9	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacaktır; üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici işbirliği sağlanacaktır.	Öğretmenler	Her 30 Ekim
2.1.10	İlgili paydaşlarla iş birliğinde engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır. Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici işbirliği sağlanacaktır.	Öğretmenler	Her 30 Eylül
2.1.11	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım toplantıları gerçekleştirilecek ve EBA'nın aktif kullanımının sağlanması için öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanacaktır.	Öğretmenler	Her 30 Eylül ve 10 Haziran
2.1.12	Haftalık ders çizelgeleri temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir.	Öğretmenler	Her 30 Eylül
2.1.13	Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım gerçekleştirilecek.	Öğretmenler	Her yıl dönem içi
2.1.14	Öğrencilerin başarılarını ölçmeye yönelik deneme, tarama, ön test, son test düzenlenecektir.	Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.15	Merkezi sınav sonuçlarımızın ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Öğretmenler	Her 15 Şubat ve 15 Haziran
2.1.16	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli aralıklarda eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince Her ayın 20'si
2.1.17	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere destek eğitim odasında takviye dersleri yapılacaktır.	Öğretmenler	1 Ekim 2023 ile 5 Haziran 2024 arası 1 Ekim 2024 ile 5 Haziran 2025 arası 1 Ekim 2025 ile 5 Haziran 2026 arası 1 Ekim 2026 ile 5 Haziran 2027 arası

TEMA 3: Kurumsal Kapasite (Tablo 55.)

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan personel oranı PG 3.1.2 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı PG 3.1.3. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.1.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S3.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3.2 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklarvd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3.4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo 56. PERFORMANS GÖSTERGELERİ-3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan personel oranı	%20	%20	%30	%40	%50	%61	%80
PG.3.1.2	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	%25	%25	%30	%35	%40	%50	%70
PG.3.1.3	Okulda yaşanan kaza sayısı	% 0	%0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.3.1.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Tablo 57. STRATEJİLER-3

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
3.1.1.	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her yıl Eylül ayı
3.1.2.	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her 1 ile 15 Eylül, 30 Ocak ile 15 Şubat ve 15 ile 30 Haziran arası
3.1.3	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul idaresi	Her yıl Ağustos ayı
1.1.4	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul idaresi	Her yıl Şubat ve Nisan ayları

4.5.Maliyetlendirme

Tablo 58. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu

	YILLAR	1	2	3	4	TOPLAM
		KIRTASIYE GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	MAL ALIM (TEMİZLİK MALZEMESİ,HIRDAVAT) GİDERLERİ	TEKNOLOJİK MALZEME ALIMI	
ÇAKILLI İLK/ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	2024	10000	5.000	10000	5.000	30000
	2025	10000	5000	10000	8000	33000
	2026	15000	6000	15000	10000	51000
	2027	15000	6000	15000	15.000	51000
	2028	20000	7500	20000	15000	62500
						TOPLAM
GENEL BÜTÇE	2024			8.500,00		20000
	2025			9,000,00		20000
	2026			11.000,00		20000
	2027			12.000,00		25000
	2028			13.000,00		25000
					TOPLAM	110000
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	2024			0		0
	2025			0		0
	2026			0		0
	2027			0		0
	2028			0		0
					TOPLAM	0

Tablo 59. AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ.1	2000	2500	3000	4000	5000
HEDEF.1.1.	1000	1250	1500	2000	2500
HEDEF.1.2.	1000	1250	1500	2000	2500
AMAÇ.2	2000	2500	3000	4000	5000
HEDEF 2.1.	1000	1250	1500	2000	2500
HEDEF 2.2.	1000	1250	1500	2000	2500
AMAÇ.3	2000	2500	3000	4000	5000
HEDEF 3.1	1000	1250	1500	2000	2500
HEDEF 3.2	1000	1250	1500	2000	2500
OKUL GİDERLERİ TOPLAMI	6000	7500	9000	12000	15000

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çakıllı İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

a) İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Çakıllı İlk/Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Çakıllı İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Okulumuzda, 2024-2028 yılı Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Çakıllı İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının, amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin, uygulama sonuçlarına göre, tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çakıllı İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Çakıllı İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda da ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, stratejik planın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile de, okulumuzda performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Bu aşamada, yapılan çalışmaların sonucuna göre stratejik plan gözden geçirilecektir. Çakılı İlk/ Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 60. İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Kurul tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Kurul tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARASIZIM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM
--------------------------	------------	-----------	----------------------------	--------------

NO	ÖĞRENCİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARASIZIM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM
02.	Okul temiz ve hijyeniktir.					
03.	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.					
04.	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.					
05.	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
06.	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
07.	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
08.	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.					
09.	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
10.	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
11.	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor					
12.	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
13.	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
14.	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor					
15.	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
16.	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.					
17.	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
18.	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					
19.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var					
20.	DYK'leri yeterli buluyorum.					

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03.	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06.	Okulumuz mesleki yeterliliğini geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07.	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08.	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09.	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10.	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11.	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12.	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13.	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14.	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15.	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16.	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17.	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03.	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06.	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07.	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
08.	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
09.	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10.	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi ilgilendiriyor.					
11.	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12.	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13.	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14.	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15.	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16.	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17.	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18.	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19.	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20.	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21.	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22.	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

17/05/2024

Caner DERİN

Okul Müdürü